

## ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

### A FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL MAGDALENA

Denominación del empleo a proveer : Profesional Universitario Codigo 2044 Grado 11

Dependencia: Donde se Ubique el Cargo

Fecha de fijación: 01-03-2013 Cinco (5) dias habiles

Estudios: Titulo en Derecho

Experiencia: Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada

Conocimientos básicos: Conocimiento de la organización, procesos y procedimientos aprobados de la Corporación, Conocimiento de la cultura organizacional, normas y políticas de la Entidad, Conocimiento del Plan de Acción Ambiental de la Corporación, Conocimiento de los Estatutos de la Corporación, Conocimiento de la Normatividad vigente en materia ambiental, Conocimiento de la normatividad sobre peticiones, quejas y reclamos, Métodos de estudio e investigación

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de carrera del cual es titular	perfil de competencias y requisitos academicos	Aptitudes y habilidades	Sancion disciplinaria	Ultima evaluacion del desempeño

Realizada la verificación de hojas de vida, acorde a lo establecido en la circular 005 de 2012, no existe, empleado titular de derechos de carrera que cumpla con los requisitos para ser encargado en el empleo.

JORGE MORALES P  
Coord. Administrativo







**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO  
A FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE CORPAMAG**

Denominación del empleo a proveer : \_\_\_\_\_ Prof. Esp \_\_\_\_\_ Codigo 2028 Grado 14

Dependencia: Donde se ubique el cargo

Fecha de fijación: 01-03-2013 Cinco (5) días hábiles

Estudios: Profesional en Contaduría Pública; Título de posgrado en la modalidad de especialización en finanzas, presupuesto público, planificación

Experiencia: Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada.

Conocimientos básicos: Normatividad relativa al presupuesto público y Hacienda Pública, Plan general de contabilidad pública, Normatividad relacionada con los Instrumentos de Planificación de la Corporación, Indicadores mínimos de gestión Corporativo y Fiscales, Normatividad ambiental aplicable a la Corporación, Normas de peticiones, quejas y reclamos y recursos de ley, Técnicas de comunicación, Informática: Word, Excel, Power Point e Internet.

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de carrera del cual es titular	perfil de competencias y requisitos academicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Ultima evaluación del desempeño
Liliana Hidalgo G.	Secretario Ejecutivo 4210 Grado 22	Cumple	Cumple	NO	Sobresaliente

Realizada la verificación de hojas de vida, acorde a lo establecido en la circular 005 de 2012, el empleado titular de derechos de carrera que cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo es Liliana Hidalgo G.

JORGE MORALES P  
Coord. Administrativo





**ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO  
A FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE CORPAMAG**

Denominación del empleo a  
proveer :

Prof.  
Universitario      Código 2044 Grado 5

Dependencia: Donde se ubique el cargo

Fecha de fijación: 01-03-2013      Cinco (5) días hábiles

Estudios: Título profesional en contaduría pública

Experiencia: Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada..

Conocimientos básicos: Normatividad tributaria y del régimen contable colombiano, Normatividad sobre el plan general de contabilidad pública, Normatividad ambiental aplicable a la Corporación, Funciones y estructura de la entidad, Protocolos de servicios, Canales de atención, Técnicas de comunicación, Informática: Word, Excel, Power Point e Internet

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de carrera del cual es titular	perfil de competencias y requisitos académicos	Aptitudes y habilidades	Sanción disciplinaria	Ultima evaluación del desempeño

Realizada la verificación de hojas de vida, acorde a lo establecido en la circular 005 de 2012, no existe, empleado titular de derechos de carrera que cumpla con los requisitos para ser encargado en el empleo.

JORGE MORALES P  
Coord. Administrativo

NOTA: Las funciones podrán ser solicitadas para su verificación en el grupo de gestión administrativa.