

Propuesta para el diseño, actualización y migración del sitio Web de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena

[PRESENTADA POR NAIN ZUÑIGA PORTO]

Ingeniero de Sistemas

Santa Marta, 22 de diciembre de 2011

Señores

Corporación Autónoma Regional del Magdalena -Corpamag-
Ciudad

Asunto: Propuesta para el diseño, actualización y migración del sitio Web de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena -Corpamag-.

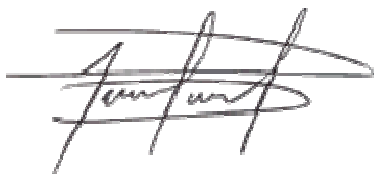
Cordial saludo,

Me es muy grato poner a su disposición la presente Propuesta para el diseño, actualización y migración del sitio Web de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena -Corpamag-.

De antemano agradezco su confianza y espero que esta comunicación le ofrezca un panorama general sobre la Propuesta.

Quedo atento a cualquier sugerencia o comentario de su parte, con gusto aclararé cualquier inquietud adicional.

Atentamente,



NAIN ZUÑIGA PORTO

Ingeniero de Sistemas

Cel. 301 233 5651

nainzp@hotmail.com

CONTENIDO DEL DOCUMENTO

{ TOC \o "1-3" \h \z \u }

1. INTRODUCCIÓN

“Las Tecnologías de la Información son herramientas que permiten el desarrollo de una nueva economía (e-conomía), la construcción de un Estado más moderno y eficiente, la universalización del acceso a la información la adquisición y utilización eficaz del conocimiento, elementos fundamentales para el desarrollo de la sociedad moderna” (Ministerio de Comunicaciones, Conpes 3072: Agenda de Conectividad, 2000, p.3).

El propósito de éste documento es presentar una Propuesta para el diseño, actualización y migración del sitio Web de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena -Corpamag-, dirigido a la población general para dar a conocer las actividades misionales que ejecuta la Corporación.

La información aquí contenida está dirigida única y exclusivamente para la Corporación Autónoma Regional del Magdalena –Corpamag-.

2. DESCRIPCIÓN GLOBAL DEL PRODUCTO

El proyecto consiste en el diseño, actualización y migración del sitio Web de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena -Corpamag- con el fin de que esté acorde con la estrategia y estándares de Gobierno en Línea. Así como el diseño e implementación de herramientas Web que permitan prestar servicios en línea a los usuarios de la Corporación.

La solución a desarrollar se estructura de la siguiente manera e incluye los siguientes módulos y funcionalidades entre otros:

- **Index ó Página Inicial:** Esta es una de las más importantes páginas de cualquier sitio ya que es la primera que los usuarios visitan al ingresar al portal.
- **Información General de la Entidad:** Es un espacio en el cual los visitantes del sitio podrán encontrar información como: La misión, visión, organigrama de la Corporación, directorio de dependencias, entre otras.

- **Información de Contacto:** Contiene toda la información a través de la cual los usuarios se pueden comunicar con la Corporación como por ejemplo, Teléfonos, líneas gratuitas y fax, Correo electrónico y sistema de atención al ciudadano así como los horarios de atención, ubicación de las oficinas y regionales además de los datos de contacto con los diferentes funcionarios.
- **Normatividad:** Esta sección contendrá todo lo concerniente a las leyes, resoluciones, acuerdos y decretos relacionados con las actividades misionales de la Corporación así como otros actos administrativos de carácter generales dentro de los cuales se enmarque el accionar de la misma. La información estará organizada cronológicamente y los usuarios podrán tener la opción de buscar por varios criterios así contar con enlaces que lleven a la fuente original de la información.
- **Noticias, Eventos y Calendario:** Los usuarios podrán contar con un módulo de noticias y eventos además de un calendario en el cual podrán las diferentes actividades que realizará la Corporación.
- **Información Financiera:** En esta sección los visitantes del portal Web podrán encontrar información financiera y contable derivada de los diferentes procesos que se realizan al interior de la Corporación. El tipo de información publicada y el contenido de la misma irá sujeto a las políticas y lineamientos de la dirección.
- **Planeación y Gestión:** En esta sección los usuarios podrán consultar información de gran importancia como Plan de Acción, políticas, planes y líneas estratégicas de trabajo, informes de gestión e indicadores y plan de mejoramiento.
- **Contratación:** Espacio en el cual la Corporación podrán hacer público todo lo relacionado con sus procesos de contratación, como licitaciones y todos los procesos contractuales que deban ser reportados por la entidad a los organismos de control, de acuerdo a los publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública y la normatividad vigente.
- **Trámites y Servicios:** Ofrecerá un listado detallado y completo los trámites que se realizan en la Corporación así como los servicios que esta presta.
- **Galería de Audios, imágenes y videos:** El manejo de contenidos multimediales es fundamental para hacer del portal Web de la Corporación un sitio atractivo para sus visitantes y esta sección ofrecerá fotos, imágenes y videos derivadas de los procesos misionales que ejecute la Corporación.

- Otros módulos y funcionalidades orientados a cumplir los requerimientos de la estrategia y estándares de Gobierno en Línea.

3. INFORMACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

El proyecto sería desarrollado con tecnologías de uso libre y gratuito como lo son: PHP y el motor de Base de Datos MySQL, entre otros.

El producto ofrecido será desarrollado bajo los estándares de calidad y usabilidad, pensando siempre en el usuario y en su completa satisfacción, ofreciéndole contenidos pertinentes y un diseño limpio y organizado que le permita navegar por el sitio de manera sencilla e intuitiva.

El proyecto será desarrollado teniendo en cuenta los lineamientos y políticas de la estrategia de Gobierno en Línea.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El tiempo estimado para el desarrollo del proyecto es de seis (6) meses a partir del momento en que se apruebe esta propuesta, se realice la respectiva reunión de análisis final con el cliente y se reciba por parte de éste toda la información que se requiera para el diseño y desarrollo del sitio Web (logos, imágenes, videos, documentos, entre otros). Durante este tiempo se harían informes de avance con lo cual se busca mantener comunicación constante con el cliente y realizar procesos frecuentes de retro alimentación. El cronograma detallado de actividades se entrega una vez sea aprobada esta propuesta.

5. PROPUESTA ECONÓMICA

El costo total del proyecto es de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE** (\$10.800.000,00).

Forma de pago: Seis (6) Mensualidades vencidas de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000,00) previa entrega de informe de avance y recibido a satisfacción por parte del cliente.

6. GARANTÍA DE CALIDAD

Se establece la garantía de calidad del software de acuerdo con las siguientes especificaciones: Una vez validada por parte del Cliente la entrega o instalación e implementado el sitio Web, se iniciará un periodo de garantía del correcto funcionamiento del mismo por un periodo de tres (3) meses. Si durante ese tiempo el cliente recibe suplementos, actualizaciones, estas irán cubiertos por lo que reste de la garantía o, como mínimo, durante 30 días después de recibidos. La garantía del portal cubrirá un servicio de mantenimiento correctivo con un tiempo de respuesta a las notificaciones de incidencias no inferior a 3 días hábiles desde la notificación, y un tiempo de reparación acorde al esfuerzo técnico requerido para su reparación. Por mantenimiento correctivo se entiende lo que se define en el estándar técnico de mantenimiento de software IEEE 1219-1998: "*Modificaciones realizadas a un producto de software después de su entrega para corregir fallos descubiertos*", no siendo extensiva la garantía para operaciones de mantenimiento adaptativo, perfectivo ni el desarrollo de nuevas funcionalidades.