



### TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

**ENTIDAD PRODUCTORA:** CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA

**OFICINA PRODUCTORA:** LABORATORIO AMBIENTAL CODIGO 1200

HOJA 2 DE 2

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
<b>1200-01</b>	<b>ACTAS</b>							
1200-01-31	Acta de Laboratorio	2	3		X			Se seleccionará un 10% para conservar
<b>1200-23</b>	<b>INFORMES</b>							
1200-23-26	Informe Estudios, Evalaución y Concepto Sobre Resultados de las Pruebas de Laboratorio	2	8		X			Se seleccionará un 10% para conservación
1200-23-09	Informe Calidad Sobre las Variables Ambientales	2	8		x			Se seleccionará un 10% para conservación
1200-23-25	Informe Estadísticas, Clasificación y Codificación de los Análisis de Laboratorio	2	8		x			Se seleccionará un 10% para conservación
<b>1200-24</b>	<b>INVENTARIOS</b>							
1200-24-02	Inventario Equipos de Laboratorio	2			X			Se seleccionará un 10% para conservación
<b>1200-36</b>	<b>PROGRAMAS</b>							
1200-36-04	Programa de Mantenimiento y Calibración de Equipos de Laboratorio	2					X	Por carecer de valor primario se eliminan en el archivo de gestión



# **TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

**ENTIDAD PRODUCTORA:** CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL MAGDALENA

**OFICINA PRODUCTORA:** LABORATORIO AMBIENTAL CODIGO 1200

HOJA 2 DE 2

<b>1200-39</b>	<b>SOLICITUDES</b>								
1200-39-01	Solicitud Servicios de Laboratorio	3						X	Por carecer de valor primario se eliminan en el archivo de gestión

## CONVENCIONES

CT= Conservación total

M= Microfilmación

E= Eliminación

S= Selección

Firma responsable: \_\_\_\_\_

Secretario General

Fecha: \_\_\_\_\_

TRD: Aprobadas Acuerdo del AGN No. 072 de 2000-Implementadas con Res. No. 2065/2006,  
Actualizaciones: Res:2697/2007 y Res: 3132 /2008