



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021

**Grupo de la Gestión del Talento Humano
Secretaría General**

**Enero
2021**

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
MARCO NORMATIVO	4
OBJETIVOS	5
Objetivo General	5
Objetivos Específicos.	5
ALCANCE	5
APARTADO CONCEPTUAL	6
CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS DEL PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL DISEÑO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021.	11
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL	13
EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020	17
INDICADORES DE MEDICIÓN	21
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	21

INTRODUCCIÓN

Uno de los principales propósitos del Modelo de Planeación y Gestión – MIPG es incrementar la confianza de la ciudadanía en el Estado, a través de la optimización de procesos que agilicen las operaciones, fomentar el desarrollo de una cultura organizacional sólida y promover la participación ciudadana, a través de las dimensiones establecidas para el cumplimiento de los controles y exigencias normativas de las entidades públicas.

En este orden de ideas, es importante que el empleo público sea atractivo, motivante y competidor, proporcionando servidores competentes, innovadores, motivados, comprometidos permanentemente, respondiendo a las necesidades de los grupos de valor y a los fines del Estado.

De acuerdo con la guía de gestión estratégica del talento humano GETH del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, *El modelo integrado de planeación y gestión concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las organizaciones y, por tanto, como el gran factor crítico de éxito para una buena gestión que logre resultados y que resuelva las necesidades y problemas de los ciudadanos, esto explica que el tema de talento humano ocupe el centro del Modelo Integrado de Planeación -MIPG, además, es uno de los ejes principales que se deben gestionar para el adecuado funcionamiento de las entidades públicas.*

La Corporación Autónoma Regional del Magdalena, siendo coherente con lo anterior es consciente de la labor que cumple el talento humano dentro de una entidad y por esto acoge e implementa con este plan, los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP en la referida guía y el Plan Nacional de Formación y Capacitación para Empleados Públicos para el Desarrollo de Competencias, para garantizar que los servidores públicos que laboran en ella sean cada vez más, competentes, innovadores, motivados y comprometidos, por lo que dentro los objetivos del Plan de Acción Institucional, se encuentra: Fortalecer la Corporación para el cumplimiento eficiente de las funciones misionales de la entidad y satisfacción de los clientes y partes interesadas, y lo evalúa a través del cumplimiento de la formulación y ejecución del Plan Anual de Capacitaciones.

MARCO NORMATIVO

Norma	Descripción
Decreto Ley 1567 de 1998	Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.
Ley 909 de 2004	“Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.”
Ley 1064 de 2006	Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo y el desarrollo humano establecida como educación no formal en la Ley General de Educación.
Decreto 681 de 2014	Por el cual se crea un Programa para el Reentrenamiento Laboral y la Formación a lo largo de la Vida.
Circular Externa 100-010 de 2014 Departamento Administrativo de la Función Pública	Orientaciones en materia de capacitación y formación de los empleados públicos
Decreto 1083 de 2015 Sector de Función Pública	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
Ley 1960 de 2019	Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones
	Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 - 2030

OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer el talento humano de Corpamag a través de procesos de aprendizaje organizacional que incluyen actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reinducción.

Objetivos Específicos.

1. Implementar los lineamientos conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas del Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020 -2030, para el diseño del PIC 2021
2. Capacitar y formar a los servidores públicos de Corpamag en los contenidos temáticos priorizados en el Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje (DNAO).

ALCANCE

El proceso del componente de capacitación dentro de la Gestión estratégica del Talento Humano de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena -Corpamag-, abarca desde el diagnóstico de necesidades de aprendizaje organizacional, sigue con la planeación que permite identificar los objetivos, contenidos, presupuesto e entre otros, continúa con la implementación y finaliza con la evaluación del impacto de la capacitación. Por el enfoque del modelo del plan nacional de formación y capacitación se puede decir que realiza un ciclo que se repite continuamente.

APARTADO CONCEPTUAL

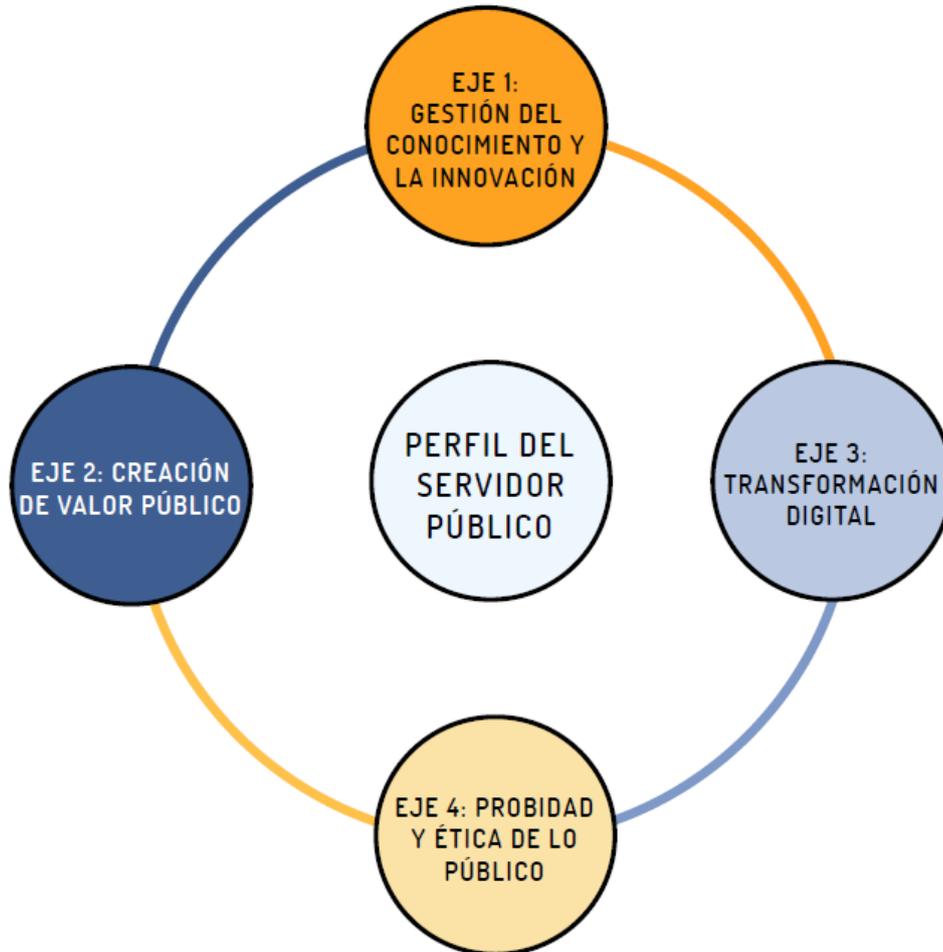
El componente de capacitación se desarrolla de acuerdo a los lineamientos conceptuales que enmarcan la política de formación y capacitación de los empleados, la cual se ve reflejada en el Plan Nacional de Formación y capacitación (PNFC): Profesionalización y desarrollo de los servidores públicos.

- ✓ **Aprendizaje Organizacional:** Es comprendido como el conjunto de procesos que las entidades deben seguir, con el fin de que el conocimiento que se tenga al interior, se pueda manipular y transferir, aprovechando este activo intangible de gran valía para la toma de decisiones, la formulación de políticas públicas y la generación de bienes y servicios.
- ✓ **Capacitación:** *“Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo”* (Ley 1567 de 1998-Art.4).
- ✓ **Competencias laborales:** *Las competencias laborales constituyen el eje del modelo de empleo público colombiano y permite identificar de manera cuantitativa y cualitativa necesidades de capacitación, entrenamiento y formación* (Plan Nacional de Formación y Capacitación Función Pública 2017).
- ✓ **Educación:** *Entendida como aquella impartida en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos con sujeción a pautas curriculares progresivas y conduce a grados y títulos, hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y se rigen por las normas que regulan el sistema de estímulos.* (Decreto Ley 1567 de 1998. Art. 7).
- ✓ **Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano:** *Antes denominada educación no formal, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal.* (Ley 1064 de 2006 y Decreto 4904 de 2009). *El tiempo de duración de estos programas será de mínimo Educación Informal; 600 horas para la formación laboral y de 160 para la formación académica.* (Circular Externa No. 100-010 de 2014 del DAFP).
- ✓ **Entrenamiento en el puesto de trabajo:** *Busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo que se asimilen en la*

práctica los oficios; se orienta a tender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata. La intensidad del entrenamiento en el puesto de trabajo debe ser inferior a 160 horas. (Circular Externa No. 100-010 de 2014 del DAFP).

- ✓ **Educación informal:** Es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados (Ley 115 /1994).
- ✓ **Entrenamiento:** En el marco de gestión del recurso Humano en el sector público, el entrenamiento es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto Plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimiento, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.
- ✓ **Formación:** En el marco de la capacitación, es el conjunto de procesos orientados a desarrollar y fortalecer una ética del servidor público basada en los principios que rigen la función administrativa.
- ✓ **Modelos de Evaluación:** Con base en los sistemas de información vigentes, se deben incluir indicadores que midan la pertinencia, la eficacia, eficiencia y efectividad de las capacitaciones y el entrenamiento en el aprendizaje organizacional.
- ✓ **Profesionalización del servidor público:** *Todos los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado podrán acceder en igualdad de condiciones a la capacitación, al entrenamiento y a los programas de bienestar que adopte la entidad para garantizar la mayor calidad de los servicios públicos a su cargo, atendiendo a las necesidades y presupuesto de la entidad. En todo caso si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa. (Decreto 648 de 2017)*

EJES TEMÁTICOS PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2020 - 2023



Fuente: Dirección de Empleo Público - Función Pública y ESAP, 2020.

Eje 1. Gestión del Conocimiento y la Innovación

Según el Manual operativo del MIPG, al Gestión del Conocimiento y la Innovación es el “proceso mediante el cual se implementan acciones, mecanismos o instrumentos orientados a generar, identificar, valorar, capturar, transferir, apropiar, analizar, difundir y preservar el conocimiento para fortalecer la gestión de las entidades públicas, facilitar procesos de innovación.

En atención a lo anterior, este eje busca que las Entidades Públicas:

- Consoliden el aprendizaje adaptativo, mejorando los escenarios de análisis y retroalimentación.
- Mitiguen la fuga del capital intelectual

- Construyan espacios y procesos de ideación, experimentación, innovación e investigación que fortalezcan la atención de sus grupos de valor y la gestión del Estado.
- Usen y promuevan las nuevas tecnologías para que los grupos de valor puedan acceder con más facilidad a la información pública.
- Fomenten la cultura de la medición y el análisis de la gestión institucional y estatal.
- Identifiquen y transfieran el conocimiento, fortaleciendo los canales y espacios para su apropiación.
- Promuevan la cultura de la difusión y la comunicación del conocimiento en los servidores y entidades públicas.
- Propicien la implementación de mecanismos e instrumentos para la captura y preservación de la memoria institucional y la difusión de buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- Estén a la vanguardia en los temas de su competencia.

Eje 2. Creación de Valor Público

Este eje está orientado para que, a partir de la toma de decisiones de los servidores públicos y la implementación de las políticas públicas, se genere satisfacción al ciudadano y se construya confianza y legitimidad en la relación Estado-ciudadano.

Para alcanzar este objetivo se requiere fortalecer los procesos de formación, capacitación y entrenamiento de directivos públicos para alinear las decisiones que deben tomar con un esquema de gestión pública orientada al conocimiento y al buen uso de los recursos para el cumplimiento de metas y fines planteados en la planeación estratégica de la entidad, de acuerdo con sus competencias.

El concepto de creación de valor en el modelo que se analiza conduce al fin último de la gestión pública: producción de resultados que impacten de manera positiva a las personas y a la sociedad.

Eje 3. Transformación digital

Actualmente, los cambios provocados por la influencia de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) han ocasionado que las Entidades Públicas transformen sus procesos tradicionales a partir del uso de las herramientas tecnológicas con el fin de optimizar recursos y brindarle una mejor atención al ciudadano.

En este sentido, toma importancia analizar cómo el Gobierno colombiano responde eficazmente a la necesidad y al derecho de los ciudadanos de tener acceso a los datos, a la información y a los servicios que cada entidad pública genera y le debe ofrecer con celeridad a los ciudadanos para que estos tomen decisiones adecuadas sobre la manera en que acceden a servicios, llevan a cabo negocios o generan actividades productivas.

Para lograr que la transformación digital esté alineada con la gestión del talento humano y con el presente Plan Nacional de Formación y Capacitación, se requiere que la oferta

de capacitación que formulen las entidades públicas en transformación digital esté relacionada con las siguientes orientaciones:

- Aprovechar la infraestructura de datos públicos
- Garantizar la protección de los datos personales
- Utilizar la interoperabilidad entre los sistemas de información públicos
- Optimizar la gestión de los recursos públicos
- Formarse y certificar sus competencias digitales y de innovación
- Promocionar el software libre o código abierto
- Dominar las tecnologías los sistemas de información y las redes sociales
- Diseñar e implementar los trámites nuevos en forma digital o electrónica
- Implementar la política de racionalización y automatización del 100% de los trámites
- Automatizar todos los trámites y procedimientos internos en cada entidad publica
- Propender por la participación ciudadana en línea y el gobierno abierto
- Implementar políticas de seguridad y confianza digital
- Propender por el uso de medios de pago electrónico
- Certificarse como servidor público digital
- Innovar todo el tiempo y adaptarse al cambio constante
- Incluir en los procesos de evaluación en el ingreso, de desarrollo y de capacitación pruebas asociadas con competencias digitales.

Eje 4. Probidad y ética de lo público

A partir de la implementación del Código de Integridad del servidor público en las Entidades Públicas de Colombia, la integridad y ética de lo público ha cobrado más importancia en el ámbito de formación y capacitación, ya que se reconoce que cada servidor debe ser integral y, por lo tanto, requiere profundizar y desarrollar conocimientos y habilidades, pero que también puede modificar y perfilar conductas y hacer de estas un comportamiento habitual en el ejercicio de sus funciones.

Para el desarrollo de las conductas asociadas a las competencias comportamentales del sector público es importante formar hábitos en los servidores públicos, de manera tal, que hagan propios estos comportamientos y todos aquellos necesarios para la construcción de su identidad y de una cultura organizacional en la gestión pública orientada a la eficacia y a la integridad del servicio.

CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS DEL PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN EN EL DISEÑO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021.

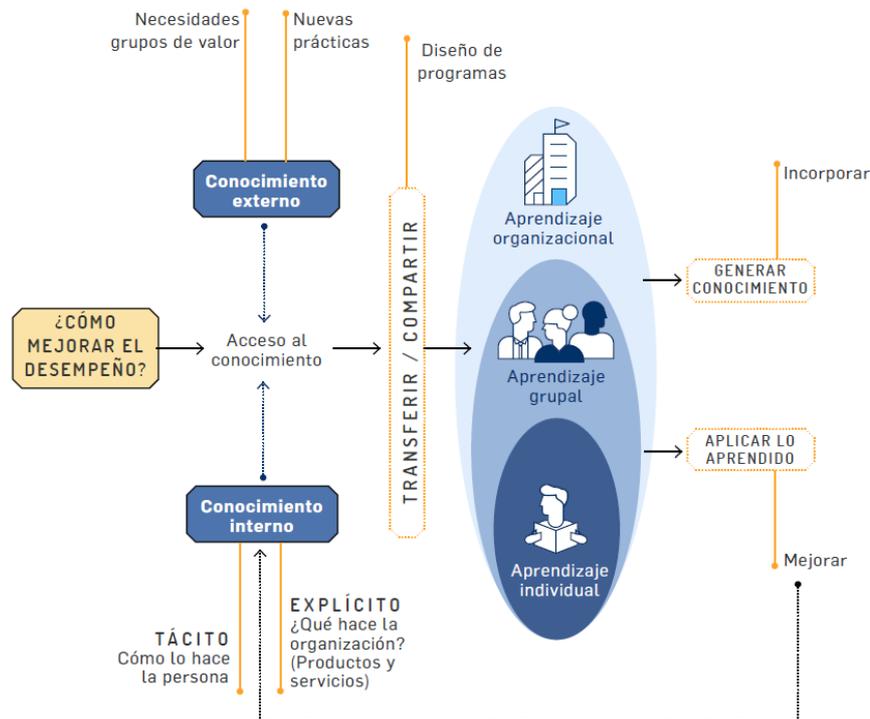
Cada servidor público, indiferente de su tipo de vinculación deben poseer unas capacidades básicas que puedan aplicar en sus contextos organizacionales propios de la Entidad, por esto, cuando se diseña un Plan Institucional de Capacitación se requiere lo siguiente:

1. Establecer los conocimientos, habilidades y actitudes que debe poseer un servidor público, desde las esenciales hasta llegar a lo más específico.
2. Identificar la brecha existente entre las capacidades que posee la persona que llega al servicio público, que son producto de su educación, formación profesional y de su experiencia; y las que requiere para desempeñar óptimamente sus funciones.
3. Elaborar una oferta de capacitación a partir de las brechas identificadas.
4. Ejecutar la oferta a partir de procesos estructurados y organizados que respondan a los criterios de la educación informal y la educación para el trabajo y el desarrollo humano (objetivos de aprendizaje, resultados del aprendizaje, metodologías, plan de aprendizaje, desarrollo de la competencia, recursos, etc.).
5. Evaluar los resultados obtenidos en términos de eficiencia y eficacia.

Siguiendo las directrices contenidas en el PNFC 2020 -2030 se establece la siguiente estructura de priorización cognitiva para la identificación de capacidades en el sector público:

TIPO DE CONOCIMIENTOS	TEMÁTICAS DESARROLLADAS	PRINCIPALES OFERENTES (E-LEARNING)
Especializados	Competencias identificadas en la entidad, capacidades detectadas con brechas, resultado de DNAO	Entidades públicas – programas de capacitación
Específico	sistema de gestión y desempeño, banco de proyectos de inversión pública, gestión de proyectos de inversión pública bajo la Metodología General Ajustada (MGA), SECOP	Líderes de políticas MIPG Coordinación sectorial Entidades públicas – programas de capacitación
Esenciales	Constitución, fines esenciales y sociales del Estado, estructura, organización y funcionamiento enfoque de derechos humanos, participación y democracia, descentralización territorial y funciones esenciales.	ESAP – Programa de banco de capacitación Líderes de políticas MIPG Entidades públicas – programas de inducción

El Plan Nacional de Formación y Capacitación para el desarrollo y la profesionalización del sector público, incluye la definición de aprendizaje organizacional, representado en el siguiente gráfico:



“La tesis que se plantea con el aprendizaje organizacional es que, al priorizar, potenciar, desarrollar y medir ciertas capacidades de interés para cada entidad, se genera una garantía en la calidad de los bienes y servicios públicos resultantes. Servidores que logran desarrollar ciertas habilidades o que apropian y aplican el conocimiento con un fin específico, son servidores que desarrollan las competencias laborales que requiere la entidad pública a la cual se encuentren vinculados”.

Adoptando los lineamientos de la Circular 100-010 de 2014 de Función Pública, el Plan Institucional de Capacitación se encuentra dirigido a los servidores de carrera administrativa y libre nombramiento y remoción, de acuerdo con la normativa vigente, sin embargo, con el fin de gestionar el conocimiento al interior de la entidad, se admite la participación de los funcionarios vinculados en provisionalidad de la siguiente manera:

Carrera Administrativa	Provisionales	Personas en prestación de servicios
Capacitación Formal (de acuerdo con el presupuesto y el sistema de Estímulos) Educación para el trabajo Inducción y Reinducción Entrenamiento en el puesto de trabajo Temas transversales	Inducción y Reinducción Entrenamiento en el puesto de trabajo inferior a 160 horas. Temas transversales de interés para el desempeño institucional Capacitaciones para la implementación de los acuerdos de paz.	Temas transversales de interés para el desempeño institucional. (No tiene calidad de servidor público)

Acceso a actividades de capacitación de acuerdo con el tipo de vinculación, según la Circular 100-010 de 2014 de Función Pública.

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

El estudio de necesidades de aprendizaje comprendió las siguientes fases:

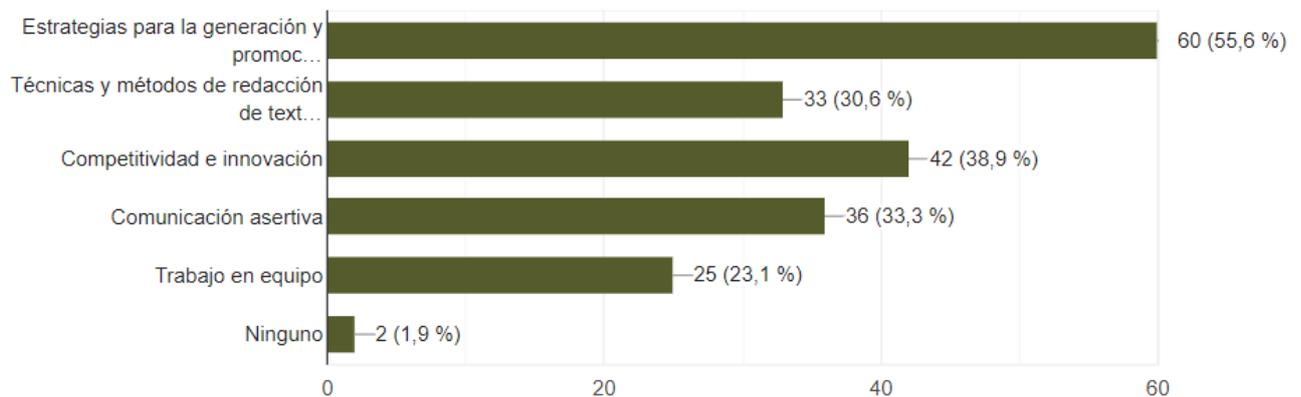
Sondeo de necesidades de los funcionarios de la Planta Global de Corpamag: Se realizó una encuesta a través de la plataforma Google, con el fin de identificar las temáticas contenidas en el PNFC 2020 – 2030, en las que los servidores públicos de Corpamag manifiestan que deben ser fortalecidos conceptualmente para el eficiente desempeño de sus funciones y dar cumplimiento a las metas del área.

A continuación, se presentan los resultados:

Selecciona la temática del eje de Gestión del conocimiento y la innovación en la que consideres que necesitas recibir capacitación



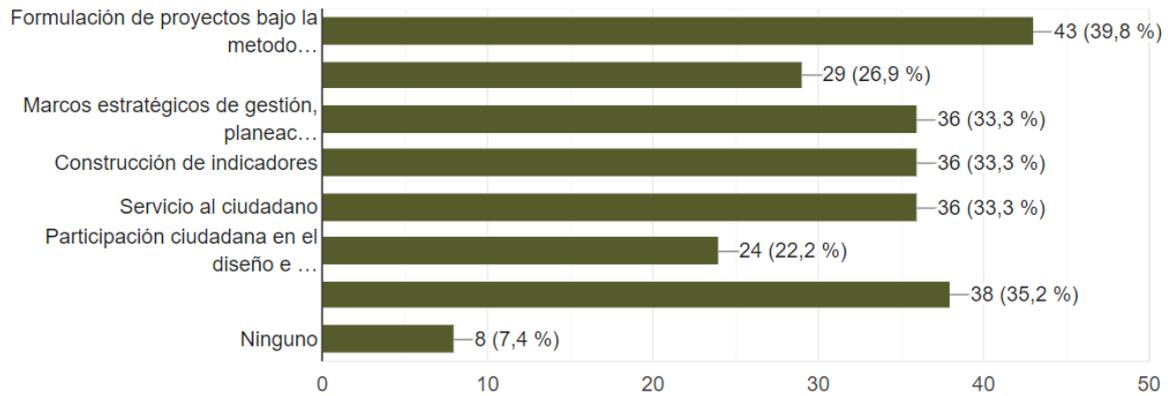
108 respuestas



Selecciona la temática del eje de Creación de valor público en la que consideres que necesitas recibir capacitación



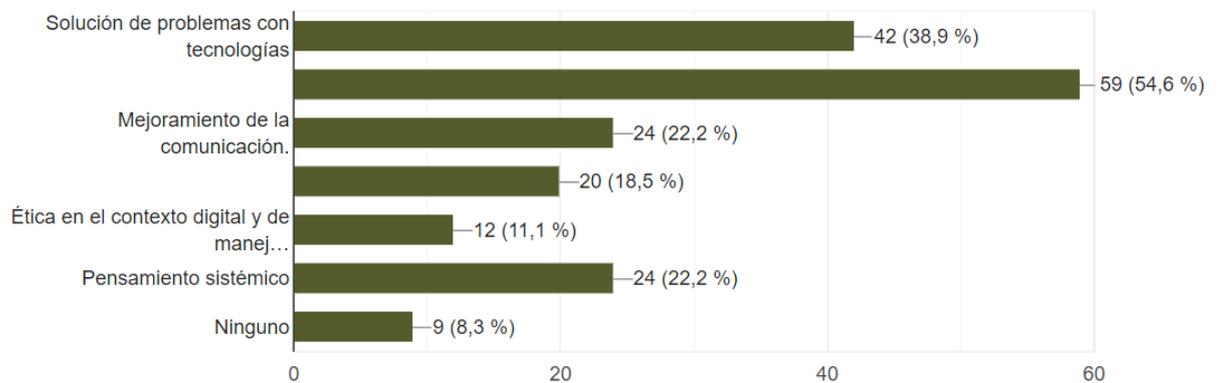
108 respuestas



Selecciona la temática del eje de Transformación digital en la que consideres que necesitas recibir capacitación

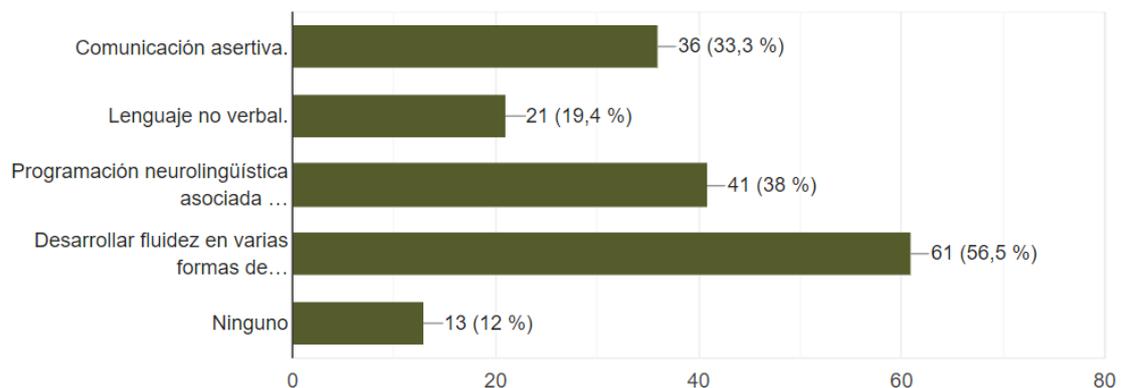


108 respuestas



Selecciona la temática del eje de Probidad y ética de lo público en la que consideres que necesitas recibir capacitación

108 respuestas



Priorización de Temáticas de Capacitación

En atención a las respuestas de los funcionarios, el presente Plan Institucional de Capacitación se enfocará en responder a las temáticas más solicitadas en cada eje.

Eje 1. Gestión del Conocimiento y la Innovación

- Estrategias para la generación y promoción del conocimiento
- Competitividad e innovación
- Comunicación asertiva

Eje 2. Creación de Valor Público

- Formulación de proyectos bajo la metodología general ajustada (MGA)
- Modelos de planeación y gestión implementados en cada entidad pública y su interacción con los grupos de interés
- Construcción de indicadores

Eje 3. Transformación digital

- Operación de sistemas de información y plataformas tecnológicas para la gestión de datos
- Solución de problemas con tecnologías

Eje 4. Probidad y ética de lo público

- Desarrollar fluidez en varias formas de expresar ideas centrales a diferentes tipos de audiencia (p.ej. formal, no formal y comunidad educativa).
- Programación neurolingüística asociada al entorno público.
- Comunicación asertiva.

Otras temáticas sugeridas por los funcionarios

- Sistemas de información geográfica, instalación y manejo de software como Arcgis y autocad.
- Gestión Documental
- Sistemas de información geográfica, gestión del recurso hídrico, modelación de cuencas hidrológicas e hidráulica de ríos
- Manejo de recursos de regalías
- Procedimiento coactivo
- Normatividad ambiental.
- Gestión del recurso hídrico y concesiones de aguas
- Gestión del riesgo
- Formulación y evaluación de proyectos
- Recuperación y depuración de cartera
- Sistemas de información geográfica; sistemas de tratamiento de aguas residuales, infraestructuras para captaciones.
- Manejo de fauna silvestre
- Actualización de normatividad sobre manejo de vertimientos
- Sistemas de información geográfica sig
- Redacción y proyección de documentos técnicos

- Excel y proyecto avanzados.
- Contratación pública.
- Supervisión de contratos
- Planificación ambiental territorial
- Modelos de dispersión de contaminantes atmosféricos
- Derecho ambiental
- Manejo de estadística
- Aguas subterráneas.
- Vertimientos
- Licencias ambientales
- Compensación
- Fauna y flora
- Uso del agua
- Fotografía, planificación de proyectos y manejo de redes sociales
- Gestión del talento humano
- Técnicas y métodos para el trabajo con comunidades
- Métricas del paisaje, modelación espacial y sensores remotos para aplicación en conservación de la biodiversidad en escenario de cambio climático
- Mantenimiento de vehículos y mecánica automotriz
- Normas internacionales de información pública en el sector público; presupuesto público
- Secop II

EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020

Desarrollo del Componente De Capacitación.

Las actividades de capacitación programadas en el Plan Institucional de Capacitación se enfocan en contribuir al fortalecimiento de las habilidades, capacidades y competencias de los servidores de Corpamag, promoviendo el desarrollo integral, personal e institucionalmente que permita las transformaciones que se requieren según las exigencias de cada uno de los cargos y procesos realizados por la Entidad.

En relación a lo expuesto anteriormente, el presente Plan pretende abarcar al mayor número de funcionarios, considerando las metas institucionales para el año 2021, por lo que se realizarán jornadas de capacitación y de entrenamiento en puesto de trabajo, por grupos objetivos, de forma presencial o virtual.

1. Jornadas de Inducción

Se realiza bajo la metodología Magistral incluyendo actividades que permiten de manera lúdica apropiar conocimiento clave. Durante las jornadas de inducción se deben abordar las siguientes temáticas:

- Información institucional: ¿Quiénes somos?, direccionamiento estratégico, breve reseña histórica, Corpamag dentro de la estructura del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Funciones de Corpamag
- Jurisdicción
- Organigrama
- Presentación de video institucional
- Sistema de Gestión (objetivos, direccionamiento estratégico, relación entre procesos y dependencias, MIPG)
- Definición de todos los procesos del Sistema de Gestión
- Plan de Acción Institucional 2016-2019
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST (obligaciones con el SG-SST, riesgos).

Re-inducción

El programa de Re-inducción Institucional de Corpamag, está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los procedimientos desarrollados en la entidad o temas que ameriten ser fortalecidos para el desarrollo óptimo de las actividades.

Esta actividad está dirigida a todos los funcionarios de la Entidad y se realiza por lo menos cada dos años, o en el momento que se origine un cambio.

Entrenamiento: El entrenamiento en el cargo es una responsabilidad del jefe inmediato el cual debe buscar la adaptación del servidor a su cargo y debe facilitar su integración al área, se deberá realizar al para ello deben abordarse las siguientes temáticas:

- Funciones de la dependencia/ Grupo Interno de trabajo
- Funciones y Responsabilidades del cargo a ocupar
- Estructura de la dependencia/ Grupo Interno de trabajo
- Riesgos y controles del proceso
- Servicios que presta la dependencia/ Grupo Interno de trabajo
- Principales grupos de interés a los que se impacta
- Definición de compromisos a evaluar
- Procedimientos, formatos y cualquier documento necesario para el desarrollo de las actividades
- Sistemas de información necesarios para el desempeño del cargo

El programa de Inducción de Corpamag tiene por objetivo integrar al funcionario a la cultura organizacional, los procesos que se realizan en cada una de las áreas y familiarizarse con el significado de ser Servicio Público en Colombia.

En esta inducción participan la totalidad de procesos ya sean misionales, estratégicos o de apoyo que intervienen en el cumplimiento de las metas institucionales.

2. Capacitación en el Plan Anticorrupción

Se realizarán las capacitaciones para todos los funcionarios de la Corporación en las temáticas exigidas en el Plan Anticorrupción:

Componente 3.

3.1. Fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos a través de procesos de formación.

3.2. Incluir en el Plan Institucional de Capacitación temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano, como por ejemplo: cultura de servicio al ciudadano, fortalecimiento de competencias para el desarrollo de la labor de servicio, innovación en la administración pública, ética y valores del servidor público, normatividad, competencias y habilidades personales, gestión del cambio, lenguaje claro, entre otros.

3. Implementación de la Política de Integridad

La política de integridad pública fue adoptada en el Decreto 1499 de 2017 que actualiza el MIPG como una de las políticas de Gestión y Desempeño, la cual tiene por objetivo alcanzar la coherencia de los servidores públicos y entidades en el cumplimiento de la promesa que hace al Estado a la ciudadanía para garantizar el interés general en el servicio público.

El Departamento Administrativo de la Función Pública ha diseñado como parte de los instrumentos institucionales para garantizar la integridad pública el código de integridad en el servicio público y la gestión de conflictos de intereses, los cuales son abordados en el presente Plan de la siguiente manera:

- **Código de Integridad:** Campañas de sensibilización y promoción conceptual de los valores del servicio público en Colombia: Respeto, Honestidad, Compromiso, Justicia y Diligencia.
- **Conflicto de Intereses:** Capacitación en los siguientes temas:
 - Trámites de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al Art 12 de la Ley 1437 del 2011.
 - Trámites contenidos en la Ley 2013 de 2019 a los actores obligados.
 - Curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción (DAFP)

4. Capacitación en Competencias Comportamentales

Basados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, los funcionarios de la Corporación Autónoma Regional del Magdalena, necesitan fortalecer las siguientes competencias Comportamentales:

Nivel	Competencia Comportamental
Directivo	Resolución de conflictos
Asesor	Confiabilidad técnica Construcción de relaciones Conocimientos del entorno
Profesional	Aporte técnico profesional Comunicación Asertiva Gestión del procedimiento Instrumentación de las decisiones
Técnico y Asistencial	Comunicación asertiva Manejo de relaciones Relaciones Interpersonales

5. Proyecto de Aprendizaje por Equipos

Mediante esta modalidad de capacitación, se busca con los proyectos resolver las necesidades de aprendizaje y transformar problemas en el contexto laboral de un grupo de colaboradores de la organización, con el propósito de brindar soluciones a las necesidades y mejora continua.

A partir de problemas, preguntas e inquietudes relacionadas con su entorno y su gestión laboral, el equipo se traza unos objetivos de aprendizaje y, teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades de sus miembros, establecerá una serie de estrategias internas y externas que deberá desarrollar dentro de un cronograma e incluir en la ficha de aprendizaje del equipo.

6. Curso de actualización para la Alta Gerencia de la Administración Pública

Según lo dispuesto en el Estatuto de la Administración Pública- ley 489 de 1998, en armonía con lo señalado en la ley 190 de 1995, el Plan Nacional de Formación y Capacitación 2020-2030 y el artículo 47 de la ley 909 del 2004, los altos directivos del Estado deben realizar el curso de inducción para altos directivos del Estado realizado por la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP.

7. Temas a abordar a partir del Diagnóstico de Necesidades de los funcionarios

De acuerdo a los resultados del DNAO, el Plan Institucional de Capacitación se enfocará en fortalecer las competencias de los servidores públicos de Corpamag en las siguientes temáticas:

- Gestión del Conocimiento e innovación
- Formulación de Proyectos (Marco lógico y MGA)
- Construcción de indicadores y gestión de Riesgos
- Implementación y fortalecimiento del plan estratégico de tecnologías de la información (PETI).
- Talleres en programación neurolingüística, inteligencia emocional y toma de decisiones.
- Taller de archivo y programa de gestión documental.
- Política de Atención al usuario y ciudadano
- Implementación y fortalecimiento del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)
- Comprensión de lectura y redacción de textos
- Ofimática básica y avanzada
- Actualización normativa para las diferentes dependencias.

INDICADORES DE MEDICIÓN

Para medir la cobertura y eficiencia del presente Plan, se establecerán los siguientes indicadores para medirlos de manera anual:

1. Total de servidores que asistieron a la capacitación/Total de servidores en la Entidad
2. Servidores de carrera que se capacitaron en el período/Total de servidores de carrera en la Entidad.
3. Porcentaje de Evaluaciones de capacitación realizadas por el jefe inmediato en estado Satisfactorio

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para hacer un adecuado seguimiento a las actividades derivadas del Plan Institucional de Capacitación, Corpamag ha definido los siguientes indicadores de gestión.

No	Criterio a Evaluar	Fuente de información
1	Aplicación de lo aprendido	Formato de evaluación de capacitación
2	Impacto del PIC 2021 en el desempeño por áreas.	Formato de Evaluación de Capacitación
3	% ejecución según el POAI	Medición de Indicadores e Informe semestral